國立嘉義大學高教深耕A主軸自主學習成果展現週活動申請表

附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基 本 資 料** | | | | | | | | |
| 申請單位 |  | | | | | 案件編號  (由教務處填寫) | | 114-A\_\_\_\_ |
| 執行學期 | \_\_\_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_學期 | | | | | 指導老師 | |  |
| 活動名稱 |  | | | | | 送件日期 | | 年 月 日 |
| 活動時間 | 年 月 日 時起~ 年 月 日 時止 | | | | | | | |
| 活動負責人/  學號/聯絡電話 | 總召：姓名/學號/電話  副召：姓名/學號/電話 | | | | | | | |
| Email |  | | | | | 活動地點 | |  |
| 優先補助項目\* | □結合雙語 □跨兩個校區以上 □校外特定據點:­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **二、預計參加人數(次)** | | | | | | | | |
| 工作人員 | |  | | 其他活動參與者  (被服務者) | | |  | |
| **三、經費收支預算** | | | | | | | | |
| **經費支出** | | | **申請單位** | | **申請金額** | | | |
| 經費來源 | | | 高教深耕A主軸 | | $ | | | |
| 學生會 | | $ | | | |
| 其他單位 | | $ | | | |
| **合 計** | | | | | $ | | | |
| **經費收入** | | | | | **預估金額** | | | |
| 產品銷售費用 | | | | | $ | | | |
| 其他(贊助) | | | | | $ | | | |
| **自 籌** | | | | | $ | | | |
| 系章/社章 | | | **會辦單位**  ※系學會敬會系主任及院長；社團敬會學務處課外活動組 | | | | | |
|  | | | 指導老師簽名 | | 系主任/課外組 | | 院長/學務長 | |
|  | |  | |  | |
| 教務處審核結果 □電子檔已繳交 | | | | | | | | |
| ※請務必檢附活動企劃書 | | | | | | | | |

**活動企劃書參考架構大綱(本頁無須列印)**

※活動企劃書內容應至少包含：

1. 活動基本資料、團隊分工及學習成效

**請列出工作人員任務編組分工(表格呈現亦可)**

例如：總召–(學號)–(姓名)–負責協調各組運作及對外代表窗口（學習危機處理能力及溝通表達能力）

\*符合優先補助項目者，請於企劃書中詳細說明。校外特定據點包含嘉義市(縣)公務單位或嘉義市(縣)公私立高級中等學校。

1. 活動執行策略

**請說明活動執行方式、內容構想、執行期程(雙語活動請詳述如何呈現)**

1. 自主學習特色展現方式

**請說明活動之教育性及知識傳遞性**

1. 活動成果及預期效益(包含質化及量化成果)

**請敘明活動執行的目標對象、預期成效及預計具體產出成果(如成果展演、實務操作或解說教學)**

**活動符合聯合國永續發展目標(SDGs)情形：**

□1.消除貧窮　　　　　　　　□10.減少不平等

□2.消除飢餓　　　　　　　　□11.永續城鄉發展

□3.良好健康與福祉　　　　　□12.負責任的消費與生產

□4.優質教育　　　　　　　　□13.氣候變遷行動

□5.性別平等　　　　　　　　□14.海洋生態

□6.潔淨水與衛生　　　　　　□15.陸域生態

□7.可負擔的潔淨能源　　　　□16.和平正義與有力的制度

□8.尊嚴就業與經濟成長　　　□17.夥伴關係

□9.產業創新與基礎建設

(請勾選活動對應之SDGs，勾選數目不限，僅做為推動高教深耕計畫參考資料。詳細說明參考教育部永續發展目標教育手冊：<https://reurl.cc/q0oY7n> )

1. 經費收支預算

**請列出經費來源及附上經費編列表**

| 自主學習成果展現週計畫經費項目編列表 | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫：自主學習成果展現週 | | | | | 活動名稱 | | |  | | | | |
| 計畫期程114年\_\_\_月\_\_\_日至114年\_\_\_月\_\_\_日 | | | | | | | | | | | | |
| 活動總經費 | |  | | 申請補助款 | | | |  | | 其他單位補助款 |  | |
| 經費項目  **(請參考下述填寫，無該項支出請刪除)** | | | 計畫經費明細 | | | | | | | | | |
| 單價（元） | | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 備註  (經費來源) |
| **業**  **務**  **費** | 車資 | |  | | | 人次 |  | | 辦理校外活動用車資 | | |  |
| 膳宿費 | | 120 | | | 人次 |  | | 辦理活動、工作坊、講座等之膳食費(午晚餐每餐單價上限120元) | | |  |
| 印刷費(含影印費、裝訂費) | |  | | | 1式 |  | | 計畫活動、講座、工作坊、會議及成果發表等資料影印之印刷費 | | |  |
| 場地布置、使用費 | |  | | | 1式 |  | | 計畫活動及成果發表等相關活動布置及場地租借費用 | | |  |
| 課程、活動材料費 | |  | | | 1式 |  | | 計畫需求之相關材料費 | | |  |
| 物品費、雜支 | |  | | | 1式 |  | | 計畫所需使用之消耗品或非消耗品(如滑鼠、隨身碟、錄音筆、記憶卡、紙張、文具、耗材等物品) | | |  |
| **小 計** | |  | | |  | **元** | |  | | | |
| **合 計** | | |  | | |  | **元** | |  | | | |