**國立嘉義大學國際學者協同教學課程教學計畫補助申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請基本資料 | | | | | | | |
| 課程名稱 | |  | | 開課單位 | | |  |
| 開課學期 | | 學年度第 學期 | | 課程學分數 | | |  |
| 學制 | | □日間學制 □進修學制 | | 必/選修 | | | □必修 □選修 |
| 授課教師 | |  | | 開課年級 | | |  |
| 教師信箱 | |  | | 教師手機/分機 | | |  |
| 協同教學學者姓名 | |  | | 協同教學時數 | | |  |
| 對應之聯合國永續發展目標(SDGs) | | □1.消除貧窮  □3.良好健康與福祉  □5.性別平等  □7.可負擔的潔淨能源  □9.產業創新與基礎建設  □11.永續城鄉發展  □13.氣候變遷行動  □15.陸域生態  □17.夥伴關係 | | | □2.消除飢餓  □4.優質教育  □6.潔淨水與衛生  □8.尊嚴就業與經濟成長  □10.減少不平等  □12.負責任的消費與生產  □14.海洋生態  □16.和平正義與有力的制度 | | |
| [可複選] | | 詳細說明請參考教育部永續發展目標（SDGs）教育手冊：<https://reurl.cc/q0oY7n> | | | | | |
| 欲培養學生之關鍵  能力[可複選] | | □STEAM領域  □跨領域  □社會參與 | □人文關懷  □自主學習  □國際化 | | | □問題解決 | |
| 申請補助聲明 | | **□依本校創新教學補助要點，每師每學期同課名課程以申請一次為限，本人已知悉上述規定，如重複申請校內外補助經查證屬實，除取消本案申請及補助資格，並應如數繳回補助款項。** | | | | | |
| 申請補助總額  (新臺幣：元) | |  | | | | | |
| 課程大綱 | | | | | | | |
| 課程概述 | |  | | | | | |
| 課程目標 | |  | | | | | |
| 課程內容 | | ※內容請涵蓋列出課程欲培養與檢視的核心能力 | | | | | |
| 課程要求 | | ※修習本門課程前是否需要先修課程 | | | | | |
| 參考書目 | |  | | | | | |
| 週次 | 日期 | 課程內容綱要 | | | 融入2-4節國際學者協同教學學習活動(請於規劃週次欄位具體敘明內容) | | |
| 第一週 |  |  | | |  | | |
| 第二週 |  |  | | |  | | |
| 第三週 |  |  | | |  | | |
| 第四週 |  |  | | |  | | |
| 第五週 |  |  | | |  | | |
| 第六週 |  |  | | |  | | |
| 第七週 |  |  | | |  | | |
| 第八週 |  |  | | |  | | |
| 第九週 |  |  | | |  | | |
| 第十週 |  |  | | |  | | |
| 第十一週 |  |  | | |  | | |
| 第十二週 |  |  | | |  | | |
| 第十三週 |  |  | | |  | | |
| 第十四週 |  |  | | |  | | |
| 第十五週 |  |  | | |  | | |
| 第十六週 |  |  | | |  | | |
| 第十七週 |  |  | | |  | | |
| 第十八週 |  |  | | |  | | |
| 協同教學方式規劃 | | | | | | | |
| 請簡述規劃協同教學之課程內容及實施方式，並請檢附「學系內部審查國際學者協同教學資格確認表」核章掃描檔。 | | | | | | | |
| 學生學習成效評量方式 | | | | | | | |
| ※請逐項說明：  1.評量方式(包括各項能力的評量方式與標準以及所占比重)  2.預期具體成果或成品(包括檢核點、完成期限、學習成效展現方式等) | | | | | | | |
| 課程預期效益 | | | | | | | |
| ※請逐項說明：  1.預期質化成效：  2.請依照教育部指標填入預期量化成效：(可擇項填寫)  (1)發展教材之數量：\_\_\_\_\_件  (2)開發評量工具之數量：\_\_\_\_\_件  (3)發表教學實踐著作之數量：\_\_\_\_\_件  (4)學生實作作品：\_\_\_\_\_件  (5)學生成果發表會：\_\_\_\_\_場  (6)學生專題報告：\_\_\_\_\_件  (7)成果影片：\_\_\_\_\_部  (8)前/後測分析報告(內容簡述)  (9)其他（請說明）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |

經費項目編列表

| 主軸計畫：教學創新精進 | | | | | | 課程名稱 | | | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫期程115年 月 日至115年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 課程總經費 | |  | | 申請補助款 | | |  | | 其他配合款 | |  |
| 經費項目  **(請按照經費編列基準表項目填寫)** | | | 計畫經費明細 | | | | | | | | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | |
| **業**  **務**  **費** | 工讀費 | | 196 | | 時 |  | | 協助計畫活動之學生工讀金(學士生) | | | |
| 216 | | 時 |  | | 協助計畫活動之學生工讀金(碩士生) | | | |
| 活動、講座、工作坊鐘點費 | | 1,000 | | 時 |  | | 邀請校內教師擔任授課人員發給講座鐘點費 | | | |
| 2,000 | | 時 |  | | 邀請校外專家學者擔任授課人員發給講座鐘點費 | | | |
| 4,500 | | 時 |  | | 邀請國外專家學者擔任授課人員發給講座鐘點費(內含代扣所得稅6%及電匯手續費每筆約30元美金等) | | | |
| 全民健康保險補充保費 | |  | | 式 |  | | 機關負擔補充保費2.11%(鐘點費、出席費、審查費、學生工讀費皆需編列) | | | |
| 臨時人員勞、健保及勞工退休金 | |  | | 式 |  | | 學生工讀之勞保費用 | | | |
| 膳宿費 | | 120 | | 人次 |  | | 辦理社群、活動、工作坊、講座、會議或成果發表會等之膳食費(每人上限最高120元) | | | |
| 印刷費(含影印費、裝訂費) | |  | | 1式 |  | | 計畫活動、講座、工作坊、會議及成果發表等資料影印之印刷費 | | | |
| 課程、活動材料費 | |  | | 1式 |  | | 計畫需求之相關材料費 | | | |
| 物品費 | |  | | 1式 |  | | 計畫業務所需使用之消耗品或非消耗品(如滑鼠、隨身碟、錄音筆、記憶卡、資訊電器延長插座、耗材等物品) | | | |
| 雜支 | |  | | 1式 |  | | 凡前項費用未列之計畫使用文具用品、紙張、郵資、資訊耗材如墨水匣、碳粉匣等 | | | |
| **小 計** | |  | |  | **元** | |  | | | |
| **合 計** | | |  | |  | **元** | |  | | | |