**國立嘉義大學開設跨領域共授課程計畫申請書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程資訊 | | | | | |
| 課程名稱 | |  | | 申請教師 |  |
| 開課學期 | | 學年度第 學期 | | 課程學分數 |  |
| 開課系所 | |  | | 必/選修 | □必修 □選修 |
| 學制 | | □日間學制 □進修學制 | | 開課年級 |  |
| 上課時間 | |  | | 上課地點 |  |
| 主授教師 | |  | | 共授教師 |  |
| 授課教師出席情形 | | □全時共授（全學期均共同出席）  □部分時間共授（共同出席 週、預定共授時數： ） | | | |
| 申請補助聲明 | | **□已知悉課程須通過系課程委員會(通識教育領域課程委員會)、院課程委員會(通識教育課程委員會)後方得開設，並須於課程執行前回傳相關會議紀錄至教務處承辦人。**  **□依本校創新教學補助要點，每師每學期同課名課程以申請一次為限，本人已知悉上述規定，如重複申請校內外補助經查證屬實，除取消本案申請及補助資格，並應如數繳回補助款項。** | | | |
| 申請補助總額  (新臺幣：元) | |  | | | |
| 跨領域及創新整合 | | | | | |
| 跨領域及創新整合之描述 | |  | | | |
| 核心能力關聯 | |  | | | |
| 課程規劃 | |  | | | |
| 課程大綱 | | | | | |
| 課程概述 | |  | | | |
| 課程目標 | |  | | | |
| 課程要求 | | ※含修習本門課程前是否需要先修課程 | | | |
| 參考書目 | |  | | | |
| 課程進度 | | | | | |
| 週次 | 單元主題 | | 內容概述 | | |
| 第1週 |  | |  | | |
| 第2週 |  | |  | | |
| 第3週 |  | |  | | |
| 第4週 |  | |  | | |
| 第5週 |  | |  | | |
| 第6週 |  | |  | | |
| 第7週 |  | |  | | |
| 第8週 |  | |  | | |
| 第9週 |  | |  | | |
| 第10週 |  | |  | | |
| 第11週 |  | |  | | |
| 第12週 |  | |  | | |
| 第13週 |  | |  | | |
| 第14週 |  | |  | | |
| 第15週 |  | |  | | |
| 第16週 |  | |  | | |
| 第17週 |  | |  | | |
| 第18週 |  | |  | | |
| 共授方式規劃 | | | | | |
|  | | | | | |
| 學生學習成效評量方式 | | | | | |
| ※評量方式(包括各項能力的評量方式與標準以及所占比重)  ※預期具體成果或成品(包括檢核點、完成期限、學習成效展現方式等)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | NO. | 項目 | 百分比 | 說明 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | |
| 課程預期效益 | | | | | |
| ※非首次開課者，應另提出前次評鑑結果。  ※請詳列具體成效及質化、量化成果。 | | | | | |
| 對應之聯合國永續發展目標(SDGs) | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | □1.消除貧窮 | □10.減少不平等 | | □2.消除飢餓 | □11.永續城鄉發展 | | □3.良好健康與福祉 | □12.負責任的消費與生產 | | □4.優質教育 | □13.氣候變遷行動 | | □5.性別平等 | □14.海洋生態 | | □6.潔淨水與衛生 | □15.陸域生態 | | □7.可負擔的潔淨能源 | □16.和平正義與有力的制度 | | □8.尊嚴就業與經濟成長 | □17.夥伴關係 | | □9.產業創新與基礎建設 | (可複選) |   詳細說明請參考教育部永續發展目標（SDGs）教育手冊：<https://reurl.cc/q0oY7n> | | | | | |
| 欲培養學生之關鍵能力 | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | □STEAM領域  □跨領域  □社會參與 | □人文關懷  □自主學習  □國際移動 | □問題解決 | | □其它： | | | | | | |
| 其它備註 | | | | | |
|  | | | | | |

**※請於課程執行前檢附系課程及院課程委員會會議紀錄。(每學期開課前皆須通過相關會議審核)**

**※跨域共授課程之授課教師依實際出席上課時數計入教師每週授課時數，每門課程授課時數總數至多以該課程學時數之2倍為限。教師得因開授跨領域共授課程超支鐘點，惟每學期至多以4小時為限，且全學年合併其他課程之總超支鐘點數仍須符合本校教師授課鐘點核計作業要點第三點規定辦理。**

經費項目編列表

| 主軸計畫：教學創新精進 | | | | | | 課程名稱 | | | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫期程115年\_\_\_月\_\_\_日至115年\_\_\_月\_\_\_日 | | | | | | | | | | | |
| 課程總經費 | |  | | 申請補助款 | | |  | | 其他配合款 | |  |
| 經費項目  **(請按照經費編列基準表項目填寫)** | | | 計畫經費明細 | | | | | | | | |
| 單價（元） | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | |
| **業**  **務**  **費** | 工讀費 | | 196 | | 時 |  | | 協助計畫活動之學生工讀金(學士生) | | | |
| 216 | | 時 |  | | 協助計畫活動之學生工讀金(碩士生) | | | |
| 講座鐘點費 | | 1,000 | | 時 |  | | 計畫活動、講座、工作坊邀請校內教師擔任授課人員發給講座鐘點費 | | | |
| 2,000 | | 時 |  | | 計畫活動、講座、工作坊邀請校外專家學者擔任授課人員發給講座鐘點費 | | | |
| 出席費(諮詢費、指導費) | | 2,500 | | 次 |  | | 邀請校外專家學者出席相關會議及諮詢會議費用 | | | |
| 審查費 | |  | | 式 |  | | 邀請校外委員出席會議前先行對相關文件所作審查(按字計酬：每千字中文300~380元、外文380元。按件計酬：中文每件1,220~1,830元、外文每件1,830元。) | | | |
| 全民健康保險補充保費 | |  | | 式 |  | | 機關負擔補充保費2.11%(含鐘點費、出席費、審查費、學生工讀費等) | | | |
| 臨時人員勞、健保及勞工退休金 | |  | | 式 |  | | 學生工讀之勞保費用 | | | |
| 國內旅費、短程車資 | |  | | 人次 |  | | 邀請校外專家學者補助之旅費、參加校外相關研習差旅費及運費(最高補助嘉義-台北高鐵來回票價) | | | |
|  | | 次 |  | | 校外參訪交通費 | | | |
| 保險費 | |  | | 人次 |  | | 校外參訪學生意外保險費 | | | |
| 膳宿費 | | 120 | | 人次 |  | | 辦理社群、活動、工作坊、講座、會議或成果發表會等之膳食費(每人上限最高120元) | | | |
| 印刷費(含影印費、裝訂費) | |  | | 1式 |  | | 計畫活動、講座、工作坊、會議、及成果發表等資料影印之印刷費 | | | |
| 對學生之獎助 | |  | | 1式 |  | | 計畫辦理相關競賽之獎金 | | | |
| 場地布置、使用費 | |  | | 1式 |  | | 計畫活動及成果發表等相關活動布置及場地租借費用 | | | |
| 課程、活動材料費 | |  | | 1式 |  | | 計畫需求之相關材料費 | | | |
| 物品費 | |  | | 1式 |  | | 計畫業務所需使用之消耗品或非消耗品(如滑鼠、隨身碟、錄音筆、記憶卡、資訊電器延長插座、耗材等物品) | | | |
| 雜支 | |  | | 1式 |  | | 凡前項費用未列之計畫使用文具用品、紙張、郵資、資訊耗材如墨水匣、碳粉匣等 | | | |
| **小 計** | |  | |  | **元** | |  | | | |
| **合 計** | | |  | |  | **元** | |  | | | |