**國立嘉義大學高等教育深耕計畫114年跨領域學分學程補助申請表**

**跨領域學分學程基本資料表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學分學程名稱** |  | | | | | |
| **研提單位** |  | | | | | |
| **橫跨領域** |  | | | | | |
| **計畫主持人** | 姓名 |  | | 單位/職稱 | |  |
| 電話 |  | | 電子信箱 | |  |
| **近三年登記修習之學生人數** | 人 | | (請填寫111-113年之學分學程資料） | | | |
| **近四年取得證書之學生人數** | 人 | | (請填寫110-113年之學分學程資料） | | | |
| **申請經費額度** |  | | | | | |
| **請勾選學分學程規劃與相關聯之項目(勾選數量不限)** | | | | | | |
| **聯合國永續發展目標(SDGs)** | □1.終結貧窮  □3.健康與福祉  □5.性別平權  □7.可負擔的潔淨能源  □9.工業化、創新及基礎建設  □11.永續城鄉  □13.氣候行動  □15.保育陸域生態  □17.多元夥伴關係 | | | | □2.消除飢餓  □4.優質教育  □6.淨水及衛生  □8.合適的工作及經濟成長  □10.減少不平等  □12.責任消費及生產  □14.保育海洋生態  □16.和平、正義及健全制度 | |
| **行政院六大核心戰略產業** | □資訊及數位  □國防及戰略  □台灣精準健康 | | | | □資安卓越  □民生及戰備  □綠電及再生能源 | |
| **其他** | □STEAM領域  □社會參與 | | | | □人文關懷  □國際化 | |

**計畫申請人：** （印） **學程召集人：**（印）

**（計畫內容說明請填寫下列項目）**

**一、計畫目標(須對應跨領域學分學程整體目標及執行方向)**

**二、執行策略及創新作法(請明確說明並與預期成效、經費項目編列表等相呼應)**

**三、預期成效(請加以說明並列出質、量化指標)**

**四、其他補充資料（113年獲補助學程請以條列式敘明產出成果；未獲補助者可不填寫）**

**五、經費項目編列表(表格請自行增列)**

| 主軸計畫：教學創新精進 | | | | 學分學程名稱 | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫期程114年 1 月 1 日至114年 12 月 31 日 | | | | | | |
| 經費項目  **(請按照經費編列基準表項目填寫)** | | 計畫經費明細 | | | | |
| 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 | |
| **業**  **務**  **費** | 工讀費 | 190 | 時 |  | 協助計畫活動之學生工讀金(學士生) | |
| 210 | 時 |  | 協助計畫活動之學生工讀金(碩士生) | |
| 講座鐘點費 | 1,000 | 時 |  | 計畫活動、講座、工作坊邀請校內教師擔任授課人員發給講座鐘點費 | |
| 2,000 | 時 |  | 計畫活動、講座、工作坊邀請校外專家學者擔任授課人員發給講座鐘點費 | |
| 出席費(諮詢費、指導費) | 2,000 | 次 |  | 邀請校外專家學者出席相關會議及諮詢會議費用(核銷時須檢簽到表及會議紀錄) | |
| 審查費 |  | 式 |  | 邀請校外委員出席會議前先行對相關文件所作審查(按字計酬：每千字中文300-380元、外文380元。按件計酬：中文每件1,220-1,830元、外文每件1,830元。) | |
| 全民健康保險補充保費 |  | 式 |  | 機關負擔補充保費2.11%(含鐘點費、出席費、審查費、學生工讀費等) | |
| 臨時人員勞、健保及勞工退休金 |  | 式 |  | 學生工讀之勞保費用 | |
| 國內旅費、短程車資 |  | 人次 |  | 邀請校外專家學者補助之旅費、參加校外相關研習差旅費及運費(最高補助嘉義-台北高鐵來回票價) | |
|  | 次 |  | 校外參訪交通費 | |
| 保險費 |  | 人次 |  | 校外參訪學生意外保險費 | |
| 膳宿費 | 120 | 人次 |  | 辦理社群、活動、工作坊、講座、會議或成果發表會等之膳食費(每人上限最高120元) | |
| 印刷費(含影印費、裝訂費) |  | 1式 |  | 計畫活動、講座、工作坊、會議及成果發表等資料影印之印刷費 | |
| 對學生之獎助 |  | 1式 |  | 計畫辦理相關競賽之獎金 | |
| 場地布置、使用費 |  | 1式 |  | 計畫活動及成果發表等相關活動布置及場地租借費用 | |
| 課程、活動材料費 |  | 1式 |  | 計畫需求之相關材料費 | |
| 物品費 |  | 1式 |  | 計畫業務所需使用之消耗品或非消耗品(如滑鼠、隨身碟、錄音筆、記憶卡、資訊電器延長插座、耗材等物品) | |
| 雜支 |  | 1式 |  | 凡前項費用未列之計畫使用文具用品、紙張、郵資、資訊耗材如墨水匣、碳粉匣等 | |
| **合 計** | |  |  | **元** |  | |
| 計畫申請人 | | （印） | | 學程召集人 | （印） | |